

中国政法大学昌平校区图书馆借阅台采购项目

比选文件

项目编号：[2022]BGC-567



国金管理

采 购 人：中国政法大学

采购代理机构：北京国金管理咨询有限公司

2022 年 07 月

目 录

第一章 比选邀请	1
第二章 供应商须知资料表	3
第三章 比选须知	5
第四章 采购需求	14
第五章 评分办法及评分标准	18
第六章 响应文件组成和格式	24
第七章 合同格式	38

第一章 比选邀请

北京国金管理咨询有限公司受中国政法大学的委托，对中国政法大学昌平校区图书馆借阅台采购项目进行公开比选，诚邀合格的比选参与者前来比选。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：[2022]BGC-567
- 2、项目名称：中国政法大学昌平校区图书馆借阅台采购项目
- 3、交货期：自签订合同之日起 30 日内完工
- 4、采购需求：具体内容详见比选文件第四章采购需求

序号	名称	规格（mm）	数量	单位	备注
1	借阅台	1330*900*900 4050*900*900 3260*900*900	1	组	尺寸仅供参考，以现场情况为准
2	配套座椅	五轮转椅	4	把	

二、**预算金额：**12.3 万（最高限价）

三、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 未被“信用中国”网站列入失信被执行人和税收违法黑名单、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 本项目不接受联合体。

4. 本项目不接受进口产品响应。

四、比选文件领取时间、地点

2022 年 07 月 15 日至 2022 年 07 月 21 日，每天上午 09：00 至 12：00，下午 13：

30 至 17: 00（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市丰台区万丰路 316 号万开中心 B 座 629 室

方式：现场（现金购买）。

售价：500 元人民币（含电子版）售后不退。（领取文件时须提供法定代表人授权书（原件）及身份证复印件并加盖公章、如法定代表人购买文件，须提供法人证明书（原件）及身份证复印件并加盖公章）

五、递交响应文件截止时间、地点

2022 年 07 月 29 日 13 点 00 分（北京时间）文件请于截止时间之前送至指定地点，逾期收到或不符合规定的文件恕不接受。

地点：北京市丰台区万丰路 316 号万开中心 B 座 607 室。

六、其他补充事宜

_____ / _____

七、联系方式

1. 采购人信息

名 称：中国政法大学

地 址：北京市昌平区府学路 27 号

联系方式：仰老师，010-58909967

2. 代理机构信息

名 称：北京国金管理咨询有限公司

地 址：北京市丰台区万丰路 316 号万开中心 B 座 629 室

联系方式：010-83666828 转 8099、18518702228

3. 项目联系方式

项目联系人：陶雪娇、洪晰镁

电 话：010-83666828 转 8099、18518702228

第二章 供应商须知资料表

条款号	内容
1.1	<p>采购人：中国政法大学</p> <p>地址：北京市昌平区府学路 27 号</p> <p>采购人联系方式：仰老师 010-58909967</p>
1.2	<p>采购代理机构：北京国金管理咨询有限公司</p> <p>地址：北京市丰台区万丰路 316 号万开中心 B 座 6 层 629 室</p> <p>联系方式：陶雪娇、洪晰镁 010-83666828 转 8099、18518702228</p>
8.1.1.1	<p>营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位提供民办非企业登记证书或 供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证；所有提供的复印件须加 盖本单位公章。</p>
8.1.1.2	<p>法定代表人本人参与的需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件；非法 定代表人本人参与的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复 印件（须加盖本单位公章）</p>
8.1.1.3	<p>提供本单位上一年度经会计师事务所出具的财务审计报告（须包含资产负债 表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件并加盖本单位公章。如供 应商无法提供上一年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。</p>
8.1.1.4	<p>有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供应商须提供参加本次政府采购活动 最近半年任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；供应商逐 年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障 资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加 盖本单位公章。）注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应证 明文件。</p> <p>最近半年任意一个月的依法缴纳税收的入账票据凭证复印件（须加盖本单 位公章）</p> <p>注：依法免税或近半年报税的供应商，须提供相应证明文件其依法免税或近 半年纳税申报表。</p>
8.1.1.5	<p>参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明。 供应商须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章。</p>
8.1.1.6	<p>近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、</p>

	税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录，以代理机构评标现场查询结果为准）
8.1.1.7	未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，参与本次政府采购活动中，与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书。
8.1.1.8	其他资格证明文件
10.1	<p>比选保证金：本项目无须缴纳保证金。</p> <p>递交时间：同响应文件递交截止时间，逾期未到账视为未提交保证金。</p> <p>保证金应当以电汇、转账等非现金形式提交。</p> <p>保证金汇款账户：</p> <p>开户行名称：北京国金管理咨询有限公司</p> <p>开户行：中国民生银行北京万丰路支行</p> <p>账号：695 818 250</p> <p>在“转账用途”中标明“比选保证金+项目编号”</p> <p>注：</p> <p>1、保证金未按照比选文件要求提交的，响应无效。</p> <p>2、保证金应从公司基本账户一次性汇出。</p>
11.1	响应文件有效期：90 天
12.1	<p>响应文件：正本：1 份；副本：3 份；电子版：1 份；报价一览表：1 份。</p> <p>（注：电子文档采用 word 格式，载体形式为 U 盘。并在载体上注明（标记）项目名称、包号及供应商名称。供应商应对正本响应文件纸质版与电子文档的一致性、真实性、完整性负责。如供应商未按比选文件规定递交电子版或无法正常打开，将被视为无效投标/响应）</p>
14	响应文件递交截止时间： <u>2022 年 07 月 29 日 13 点 00 分（北京时间）</u>
16.1	<p>开标时间：<u>2022 年 07 月 29 日 13 点 00 分（北京时间）</u></p> <p>开标地点：北京市丰台区万丰路 316 号万开中心 B 座 6 层 607。</p>
26	代理服务费：采购代理机构按原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定，按（货物类）下浮 40% 计算，向采购人收取成交服务费用。

第三章 比选须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构及合格的供应商

1.1 采购人：系指中国政法大学。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次比选活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京国金管理咨询有限公司。

1.3 合格的供应商

1.3.1 符合第一章比选邀请中“供应商资格要求”中规定的内容；

1.3.2 供应商必须向采购代理机构购买比选文件并登记备案，未经向采购代理机构购买比选文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次比选活动。

2. 费用

2.1 供应商自行承担参加本次比选有关的全部费用。

2.2 采购人不给予供应商任何补偿。

二、比选文件

3. 比选文件构成

3.1 比选文件共七章，内容如下：

第一章 比选邀请

第二章 供应商须知资料表

第三章 比选须知

第四章 采购需求

第五章 评分办法及评分标准

第六章 响应文件组成和格式

第七章 合同格式

3.2 供应商应认真阅读比选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商未对比选文件完全响应而产生的风险，由供应商自行承担。

4. 比选文件的澄清

4.1 任何要求对比选文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构或采购人，采购代理机构对其在“供应商须知资料表”中所述响应文件递交截止期三日以前收到的对比选文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买比选文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

5. 比选文件的修改

5.1 在响应截止期三日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改。

5.2 比选文件的修改应以书面形式通知所有购买比选文件的潜在供应商，潜在供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

5.3 为使供应商准备响应时有足够的时间对比选文件的修改部分进行响应，采购人或采购代理机构有权决定是否延长响应截止期。

三、响应文件的编制

6. 响应文件编制的原则

6.1 潜在供应商根据比选文件的要求，编制完整的响应文件。比选文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容。

6.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

7. 响应范围及响应文件中计量单位的使用

7.1 供应商应对比选文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，不得缺项漏项。

7.2 响应文件中所使用的计量单位，除比选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按比选文件提供的响应文件格式编写响应文件，响应文件应包括以下内容：

8.1.1 响应文件资格册：

详见供应商须知资料表

8.1.2 响应文件商务技术册应包括以下内容：

1. 报价函
2. 报价一览表
3. 分项报价表
4. 技术要求偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 业绩案例一览表
7. 供应商基本情况表
8. 方案（格式自拟）
9. 其他证明文件

8.2 供应商按 8.1 条将响应文件分为两部分分别**制作、装订、密封递交**。供应商应承担装订失误产生的任何后果。

9. 响应文件格式

9.1 供应商应按比选文件提供的文件格式要求编写响应文件。

9.2 比选文件中要求提供证明文件的，供应商应如实提交，证明其真实性，该证明文件是响应文件的组成部分。

9.3 上款所述的证明文件，包括：

9.3.1 文字资料、图纸和数据等；

9.3.2 响应文件中《技术要求偏离表》、《商务条款偏离表》须如实填写。

10. 比选保证金

10.1 供应商应提供保证金，作为其有效响应的一部分。

10.2 保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，保证金将不予返还：

- (1) 在响应有效期内，供应商撤销响应文件的；
- (2) 供应商以他人名义响应、相互串通响应或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的响应文件中提交虚假资料的；
- (3) 成交人不按本须知第 24 条的规定与采购人签订合同的；
- (4) 成交人不按本须知第 25 条的规定提交履约保证金的；

10.3 保证金必须采用下列形式之一：

采用电汇、转账必须保证在响应截至时间前汇到采购代理机构账户。如至保证金递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为供应商未提供保证金。

10.4 凡没有根据本须知 10.1 和第 10.3 条的规定随附保证金的响应，将被拒绝。

11. 响应有效期

11.1 响应文件应在规定的开标日后的90天内保持有效，响应有效期不满足要求的响应，将按无效标处理。

11.2 采购代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不允许修正其它内容，且本须知中有关保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其响应保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的签署与规定

12.1 供应商应按比选文件中的规定准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或授权代表在响应文件上签字并加盖单位印章，加盖骑缝章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后）。

12.3 任何对响应文件行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表签字或盖章后才有效。

12.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

12.5 响应文件没有按照比选文件要求盖章和签字的，其响应无效。

12.6 响应文件的份数见供应商须知资料表。

12.7 响应文件电子版的要求见供应商须知资料表。

四、响应文件的递交

13. 响应文件的装订、密封及标记

13.1 响应文件一律采用 A4 打印纸（图纸、彩页等除外）左侧胶装。胶装应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订。采购人对因装订不牢造成的任何后果不负责任。供应商的法定代表人或经授权代表在响应文件封面签字并加盖单位公章（其他印章均无效）。

13.2 供应商应将“报价一览表”、“响应文件资格册”、“响应文件商务技术册”、“响应文件电子版”分开单独密封，并在密封袋上分别标明“报价一览表”、“响应文件资格册”、“响应文件商务技术册”、“响应文件电子版”字样，在开标前统一递交。同时提供“法定代表人身份证明原件及复印件（加盖本单位公章）”或“法人代表授权书原件（加盖本单位公章）”及“授权代表身份证复印件（加盖本单位公章）”。

13.3 所有密封袋上均应标明：

1) 响应文件递交地点暨开标地点；

2) 比选的项目名称、项目编号和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

3) 分别标明“报价一览表”、“响应文件资格册”、“响应文件商务技术册”、“响应文件电子版”字样；

4) 供应商提供响应文件的密封粘贴处应加盖本单位公章或授权代表签字，以便确认密封情况。

5) 采购人或采购代理机构拒收未按比选文件要求密封的所有响应文件。

13.4 所有密封袋上还应写明供应商名称和地址，以便采购代理机构在响应截止时间以后收到的响应文件，能原封退回。如果供应商未按上述要求加写标记的，采购代理机构对响应文件的误投概不负责。

14. 响应截止期

14.1 供应商应在比选公告规定的截止时间前，将响应文件按比选公告规定的地址递交。

14.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改比选文件延长响应截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应

延长至新的截止期。

14.3 采购人或采购代理机构拒收在响应截止时间后递交的任何响应文件。

15. 响应文件的补充、修改、撤回

15.1 供应商在响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

15.2 补充、修改的内容应按照比选文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

15.3 在响应截止期之后，供应商不得对其响应做任何修改。

五、开标及评标

16. 开标

16.1 采购代理机构应当按比选公告的规定，在响应截止时间的同一时间和比选文件确定的地点组织公开开标。所有供应商须派法定代表人或授权代表参加开标会，并签到以证明其出席。

16.2 开标时，由采购人代表或监标人、供应商代表检查响应文件的密封情况。

16.3 开标时，唱标人当众宣读参选报价一览表中的内容。对于供应商在响应截止期前递交的响应声明，在开标时当众宣读。

16.4 记录人将对唱标内容做开标记录，由唱标人、记录人、供应商代表签字确认。

17. 评审委员会组建

17.1 代理机构根据相关规定及采购项目的特点组建评审委员会；评审委员会可由采购人代表和评审专家组成。

17.2 评标工作由评审委员会负责。

18. 响应文件的初审

18.1 资格审查：评审委员会应当依法对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

18.2 符合性审查：评审委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足比选文件的实质性要求。

18.3 评标时算术错误将按以下方法更正（有明显错误的情况除外）：

18.3.1 响应文件中参选报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以参选报价一览表为准；

18.3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

18.3.3 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

18.3.4 对不同文字文本响应文件解释发生异议的，以中文文本为准。

18.4 在比选采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对比选文件实质响应的供应商不足两家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 供应商的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

18.5 供应商存在下列情况之一的，响应无效：

- 1) 未按照比选文件的规定提交投标保证金的；
- 2) 响应文件未按比选文件要求签署、盖章的；
- 3) 不具备比选文件中规定资格要求的；
- 4) 报价超过比选文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6) 法律、法规和比选文件规定的其他无效情形。
 - ① “采购需求”中“★”指标不符合比选文件规定的；
 - ② 响应有效期不符合比选文件规定的；
 - ③ 供应商有违法违纪行为，或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题；
 - ④ 响应文件中提供虚假或失实资料的；

18.6 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- 1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- 3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- 5) 不同供应商的响应文件相互混装；

6) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

19. 响应文件的澄清

19.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

19.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.3 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

20. 评标

20.1 评审委员会将根据比选文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

20.2 综合评分法是指响应文件满足比选文件全部实质性要求，且按照评审得分最高的供应商为第一成交候选人的评标方法。

20.3 评标时，评审委员会各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评审，并汇总每个供应商的得分。

21. 评标过程及保密原则

21.1 成交公示之前，凡与本次比选有关人员对于属于审查、澄清、评审响应的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

21.2 在评标期间，供应商不得以任何行为干扰评标，否则将导致其响应无效，并承担相应的法律责任。

六、确定成交

21. 成交人的确定标准

21.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按报价由高到低顺序排列。得分且报价相同的，按技术服务指标优劣顺序排列。

21.2 评审委员会将根据评标标准，推荐第一成交候选人。

22. 因不可抗力或成交人自身原因不能履约

22.1 因不可抗力或成交人自身原因不能履约等情形,采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

23. 成交通知书

23.1 成交通知书是合同的组成部分,对采购人和成交人具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内,按照比选文件和成交人响应文件的规定,与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对比选文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

24.2 比选文件、成交人的响应文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

25. 履约保证金

25.1 成交人在签订合同前,按比选文件中采购人可以接受的形式向采购人提交履约保证金。

25.1.1 履约保证金用于补偿采购人因成交人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.1.2 履约保证金应使用本合同货币提交:

25.1.3 履约保证金在法定的服务质量保证期期满前应完全有效。

25.1.4 如果成交人未能按合同规定履行其义务,采购人有权从履约保证金中取得补偿。

25.2 如果成交人没有按照上述第 24 条或 25.1 条的规定执行,采购人和采购代理机构将取消该成交决定,该成交人的响应保证金不予返还,同时将结果报采购监督管理部门备案。采购人和采购代理机构可将成交结果授予下一个成交候选人,或重新组织比选。

七、成交服务费

26 成交服务费

采购代理机构按原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改价格[2011]534号文有关规定,按(货物类)下浮40%计算,向采购人收取成交服务费用。

第四章 采购需求

一. 货物需求一览表

序号	名称	规格 (mm)	数量	单位	备注
1	借阅台	1330*900*900 4050*900*900 3260*900*900	1	组	尺寸仅供参考， 以现场情况为准
2	配套座椅	五轮转椅	4	把	

二. 技术要求

1. 借阅台：

1.1 基本要求：

坚固、耐磨、样式美观、符合国家相关环保标准。

投标方须提出借阅台深化设计方案。

1.2 具体要求：

序号	指标项	需求
1	基材	<p>1. 桌体/柜体：所有部件选材均采用纯橡木，国标木种，板材全烘干实木板材，板材含水率 8%-10%。</p> <p>2. 立面及面板：大理石石材，色调调和，花纹基本一致，无明显色差，手感光滑细腻，无缺棱，无缺角，无气孔，无裂纹，硬度≥ 5符合 A 级台面要求，吸水率$< 0.2\%$。包裹大理石部分采用木饰面，并带有学校 LOGO。金属不锈钢踢脚。底部配灯带。</p> <p>3. 五金配件：品牌优质铰链、连接件等，优质品牌锁具，内部具备走线功能。</p> <p>4. 含背景墙的设计与装修，基材采用木饰面，按用户需求进行深化设计方案。</p>
2	结构	<p>大理石面板下为办公桌/储物柜。办公桌/储物柜配实木面板(顶板)。面板厚度不小于 3cm，面板光滑、耐磨、坚固，不铺设大理石台面时，办公桌/储物柜可单独使用。</p> <p>办公桌含抽屉，储物柜为对开门书柜，柜体内置活动层板一块，层板厚度不小于 2cm；抽屉、书柜的位置和数量按照用户要求进行配置、布局，配锁。</p> <p>借阅台提供四个办公位，办公位不做柜体，桌面下带键盘架，主机车。</p> <p>办公桌面上线孔走线，配线缆保护装置</p> <p>桌面内嵌铝合金隐形翻板线盒</p> <p>借阅台整体效果需满足环境及光照需求</p>

3	参考样式 (不含颜色)		风格：整体造型优美、工艺精湛、结构合理，线条流畅平滑，手感舒适细腻，与图书馆大厅整体装修风格匹配
4	油漆	<p>表面漆采用品牌优质环保水性油漆，具有良好的耐磨、耐高温性能，流平性，附着力好，封闭油饰，双面涂饰。耐附着性、耐油性良好，不含苯、游离甲苯二异氰酸酯</p> <p>触感良好</p> <p>颜色根据用户需求定制</p>	
5	环保要求	借阅台整体符合国家相关环保标准，长期接触对人体无伤害	
6	其他	<p>整体大理石面光滑、坚固、耐腐蚀、防尘，做防伤人处理；木纹纹理流畅，接缝处自然均匀无瑕疵，无脱胶，鼓泡，压痕，划伤，胶渍</p> <p>提供不同角度的设计效果图</p>	

2. 配套座椅：

2.1 基本要求：

可 360 度自由转向、顺滑、静音、承重 $\geq 150\text{kg}$


可灵活进行高度调节

坚固、耐磨、样式美观、符合国家相关环保标准，无异味，长期接触对人体无伤害。

结实耐用、结构及构件符合国家相关标准。

2.2 具体要求：

序号	指标项	需求	重要性
1	基材	<p>面料：品牌优质尼龙网布覆面；</p> <p>海绵：内衬品牌优质环保高回弹一次成形 PU 泡棉（座密度 $\geq 35\text{Kg/m}^3$）</p> <p>靠背：优质尼龙网布</p> <p>机构：品牌优质前置式倾仰、锁定机构；</p> <p>气压棒：品牌优质气压棒，行程 $\geq 80\text{mm}$，最低座面高 $\leq 440\text{mm}$，可平滑升降，通过国家相关检测，提供检测报告复印件，原件备查；</p> <p>五星脚：品牌优质铝合金五星脚；</p>	

		脚轮：品牌优质尼龙纤维合成脚轮。	
		座衬板：品牌 E1 级弯曲木胶合板，厚度 $\geq 12\text{mm}$ ，甲醛释放量 $< 0.05\text{mg}/\text{m}^3$ ，符合 GB18580-2017 标准甲醛释放量限量符合 E1 级要求；	
2	结构	结实耐用、静音、结构及构件符合国家标准	
		符合人体工学，座、靠舒适	
		面料包覆应平服饱满、松紧均匀，无褶皱等	
		配钢制防爆托盘	
3	参考样式		
4	工艺	嵌线应圆滑挺直，圆角均匀对称	
		触感良好	
		颜色根据用户需求定制	
5	环保要求	椅子整体符合国家相关环保标准，长期接触对人体无伤害，无异味	
6	其他	易清洁	

三、项目实施要求

1. 供应商的报价须包含税费以及运输安装费用。
2. 中标方须及时、准确响应用户方的实际使用情况和需求，在接到采购订单后，在采购方指定时间内，由中标方根据用户要求完成存储、运输、摆放、安装、走线及相关办公设备布线。
3. 中标方须根据用户要求进行方案调整，并经用户认可。
4. 采购需求中的规格尺寸仅供参考，中标方须到现场实际测量，并以实际测量尺寸为准制定方案与设计图。
5. 如项目实施中需拆除现场原有家具，费用包含在本项目中。
6. 中标方须自签订合同之日起 30 日内完工。

四、质保及售后服务要求

1. 中标方须保证所提供的所有货物是正规进货渠道购进的、全新的、未使用过的，并完全符合使用方对产品质量、规格和性能的要求。
2. 提供至少 10 年原厂质保，含人工、配件、现场，终身维护。

3. 接到使用方故障报修后，中标方须提供 10 分钟响应，2 小时到达现场，4 小时修复。硬件故障 48 小时无法恢复的，须按使用方要求提供备机服务。所发生的一切费用由中标方承担。
4. 在免费维保期内因产品质量而导致的缺陷，免费提供包修、包换、包退服务。

第五章 评分办法及评分标准

一、资格审查内容

	审查内容	供应商名称	供应商名称	供应商名称
资 格 审 查	三证合一的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业登记证书或供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证；所有提供的复印件须加盖本单位公章			
	法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式）			
	提供经会计师事务所出具的上一年度财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件并加盖本单位公章。如供应商无法提供上一年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。			
	最近半年任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件（须加盖本单位公章）			
	最近半年任意一个月的依法缴纳税收的入账票据凭证复印件（须加盖本单位公章）			
	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（供应商须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章）			
	近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录，以代理			

	机构评标现场查询结果为准)			
	未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务，参与本次政府采购活动中， 与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直 接控股、管理关系的承诺书。			
	供应商认为的其它资格证明材料			
结论				

二、符合性审查内容

	审查内容	供应商 名称	供应商 名称	供应商 名称
符合性 审查	报价未超预算			
	不存在报价明显低于其他响应报价的，或者能合理说明或提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为不合理的			
	文件签署、盖章、递交的响应文件齐全			
	文件完整性、有效性、是否满足比选文件实质性要求的			
	响应文件有效期是否满足比选文件要求			
	不存在“比选须知第 18.5、18.6 条款中规定的响应无效”情形的			
	不存在法律、法规和比选文件规定的其他无效情形			
结论				

三、评标办法

- 1、评标委员会根据评分标准对照各供应商的响应文件内容进行比较和评价。
- 2、计分方法：将各评标委员对同一投标单位的得分合计后取平均值，即为该单位的最终得分（保留两位小数）。
- 3、评标委员会应采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。
- 4、采购人确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。以此类推。

评分细则：

评审因素		评分标准说明		分值
1	商务部分 (13分)	同类业绩	综合考虑供应商（2019年7月1日至今）的类似项目业绩，以中标通知书或合同为依据（合同包含但不限于首页、内容清单、签署页），每提供一个有效业绩复印件加盖公章得1分，最高10分。	10
		企业实力	供应商具有质量管理体系认证证书得1分； 供应商具有环境管理体系认证证书得1分； 供应商具有职业健康安全管理体系认证证书得1分； （须提供有效期内的证书复印件，并加盖供应商公章，否则不予认定。）	3
2	技术部分 (55分)	供货方案	供货方案详细、完善、进度合理、完全满足采购需求得9分； 供货方案详细、完善、进度较合理、能够满足采购需求，得7分； 供货方案较详细、较完善、进度较合理、基本满足采购需求，得4分； 供货方案差、不能满足采购需求，得2分。 未提供供货方案，得0分。	9
		产品选型	根据响应文件对所报产品选型、材质、环保性、安全性等内容进行评价，产品选型好、外观设计美观、设计时充分考虑人体工学，实用性高，材质环保，安全指数高，设计风格切合学校情况的，得9分； 产品选型较好、外观设计较美观，实用性强，材质一般、较环保，安全指数较高的，得7分； 产品选型一般、不够环保，实用性较低，安全指数低的，得4分； 产品选型差、安全指数低、不能满足需求的，得2分；	9

评审因素		评分标准说明	分值
		响应文件中未提供相关内容的，得 0 分。	
	售后服务方案	售后服务方案完整可行、售后服务承诺好，得 10 分； 售后服务方案较完整、售后服务承诺较好，得 8 分； 售后服务方案内容不全面、售后服务承诺一般，得 5 分； 售后服务方案较差、没有提供售后服务承诺，得 2 分； 未提供方案及承诺，得 0 分。	10
	验收方案	方案安排合理，内容丰富全面，得 9 分 方案安排较合理，内容较全面，得 7 分； 方案安排基本合理、全面，基本满足本项目需要，得 4 分； 方案安排有较大欠缺，不合理，得 2 分。 未提供相关方案，得 0 分。	9
	进度保障计划	根据供应商提供的供货进度保障计划进行综合评审： 供货进度计划内容全面、详细，针对性强、可行性强，优于比选文件，得 9 分； 供货进度计划内容全面、详细，针对性强、可行性强，能够满足比选文件，得 7 分； 供货进度计划内容较全面、针对性较强且有可行性，得 4 分； 供货进度计划内容较全面、针对性较差，得 2 分； 未提供供货进度计划得 0 分。	9
	产品质量保障措施	根据供应商提供的产品质量保障措施进行综合评审： 产品质量保障措施完善、合理可行，优于比选文件，得 9 分； 产品质量保障措施完善、合理可行，能够满足比选文件，得 7 分； 产品质量保障措施较完善，可行性一般，得 4 分； 产品质量保障措施欠完善，可行性欠缺，得 2 分； 未提供产品质量保障措施，得 0 分。	9
3	报价部分 (30 分)	评标基准价=满足比选文件要求且最低的评标价格 合格供应商的有效价格得分=（评标基准价/评标价格） ×30	30
4	节能环保 (2 分)	1. 投标产品中每有一项品目清单范围内属于优先采购节能产品的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件）加 0.5 分，最多加 1 分，否则不加分。 2. 投标产品中每有一项品目清单范围内属于优先采购环境标志产品的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件）加 0.5 分，最多加 1 分，否则不加分。 注：以上复印件均需加盖本单位公章；属于政府强制采购节能产品的不加分。	2
合计			100

第六章 响应文件组成和格式

一、资格册

- 1、三证合一的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证；所有提供的复印件须加盖本单位公章；
- 2、法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）
- 3、提供经会计师事务所出具的上一年度财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖本单位公章。如供应商无法提供上一年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。

说明：

- (1)银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前一年内银行出具的资信证明(成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖供应商公章)，且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
 - (2) 银行资信证明可以是复印件(须加盖供应商公章)；
 - (3) 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；
 - (4) 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。
- 4、(1) 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供应商须提供参加本次政府采购活动最近半年任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。）注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应证明文件。

(2) 最近半年任意一个月的依法缴纳税收的入账票据凭证复印件（须加盖本单位公章）

注：依法免税或近半年零报税的供应商，须提供相应证明文件其依法免税或近半年纳税申报表。

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（供应商须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章）。

6、近三年内未被“信用中国”网站列入失信被执行人和税收违法黑名单、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录，以代理机构评标现场查询结果为准）

7、未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，参与本次政府采购活动中，与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书。

8、其它资格证明材料

附件1 法定代表人身份证明(格式)

法定代表人身份证明

供应商名称:

单位性质:

成立时间: 年 月 日

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系 _____(供应商名称)_____的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

附: 法定代表人/单位负责人的身份证明: 有效的身份证正反面复印件, 或有效的护照复印件。

供应商名称(盖章): _____

日期:

附件 2 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

法人授权代表签字：

供应商(盖章)：

日期：

附件3 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（供应商须提供此声明，法定代表人或被授权人签字，须加盖本单位公章）。

致：（采购人或采购代理机构）

我公司在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
特此声明。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人公章：_____

年 月 日

附件 4 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，参与本次政府采购活动中，与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的

承诺书

(必须按下述表格提供供应商相关单位一览表)

供应商相关单位一览表

和供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
和供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...

注 1: 如供应商没有表中列示的相关单位, 请填写“无”。

注 2: 单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3: 控股关系是指单位或个人股东的控股关系, 管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

我单位承诺: 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务, 参与本次政府采购活动中, 与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。

供应商公章:

供应商授权代表签字:

日期:

二、商务技术册

1 报价函

致中国政法大学:

在审阅了_____（项目名称）_____比选文件（包括确已收到的第 X 号补充修改文件），我方下述签字人将按照比选文件的规定提供的最后总价为 （用数字和中文大写表示的总价） 的货物及服务。并作出如下承诺：

- 1、如果我们被确定为成交单位，我们将按照成交后双方确认的合同条款的要求执行。
- 2、我方保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 3、我方愿意向贵方提供任何与此报价有关的数据、情况和技术资料。
- 4、我方提交的响应文件全部内容自提交日期起 _____日内有效，并对我方具有约束力。
- 5、在正式合同签署之前，本报价函及贵方的书面成交通知书将构成约束我们双方的合同内容。

供应商名称(加盖公章):

授权代表签字:

日 期: 年 月 日

2 报价一览表

项目名称:_____

项目编号:_____

供应商名称	总报价（元）	交货期	备注
	小写金额：人民币_____元 大写金额：人民币_____元		

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字）：

注：1、此表应按供应商须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中，总报价应和“分项报价表”中的总价相一致。

3 分项报价表

供应商名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	内容	规格、型号	数量（单位）	原产地和制造商名称	单价	合计	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
.....								
总价：								

供应商名称（盖章）：_____

法人授权代表（签字）：_____

- 注：1. 如果单价计算的结果与总价不一致，以单价金额计算结果为准。
2. 涉及项目的其他费用都包含在项目的总报价中。
3. 供应商必须完全按照采购需求进行报价，否则视为无效响应或非实质性响应处理。

4 技术要求偏离表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	技术要求	响应情况	偏离情况	备注（证明材料所在页）

- 1、供应商的技术/服务（项目需求）偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。
供应商应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对比选文件有任何偏离应列明“偏离”或“无偏离”。
- 2、对比选文件无偏离应标明“无偏离”。
- 3、供应商必须完全按照采购需求货物名称做出偏离说明，否则视为无效响应或非实质性响应处理。

供应商名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

5 商务条款偏离表

项目名称:_____

项目编号:_____

序号	比选文件条目号	比选文件商务条款	响应文件商务条款	说明

注：供应商如果对商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

供应商名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

6 业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话	备注

注：（所提供合同必须包括合同首页、金额所在页、签字盖章页）。

7 供应商基本情况表

企业名称				法定代表人/单位负责人	
企业性质		主管机关			
企业等级		组建时间		联系人	
资质等级		信用等级		电 话	
开户银行		账 号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电 话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务 状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2019 年				
	2020 年				
	2021 年				
经营范围					
企业员工 情况	总人数（从业人员）		管理人员		
	高级职称人员		中初级职称人员		
企业 组织机构	可附图				
下属 部门情况	可附表				

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：

8 方案（格式自拟）

9 供应商认为需要提供的其他证明文件

第七章 合同格式

(以最终签订的合同为准)